

Mögliche Praktikumsinhalte	
Berufsbild	Beispiele für Kompetenzen/Berufsbildpositionen
Verkäufer/-in Rahmenlehrplan	• wesentliche Waren und Dienstleistungen des Ausbildungsbetriebes beschreiben • Kunden beraten, Verkaufsgespräche führen und Kaufabschlüsse unterstützen • Waren annehmen, kontrollieren und sachgerecht lagern • Waren präsentieren und verkaufsfördernd gestalten • Preise auszeichnen und einfache Preisvergleiche durchführen • Bestände erfassen und Warenbewegungen dokumentieren • Kassentätigkeiten vorbereiten und durchführen • Kundenwünsche, Reklamationen und Beschwerden entgegennehmen und bearbeiten • Hygienische, sicherheitsrelevante und rechtliche Vorschriften im Verkauf beachten • Arbeitsabläufe im Verkaufsbereich planen und im Team umsetzen
Einzelhandelskaufmann/-frau Rahmenlehrplan	• Sortimente und Dienstleistungen des Ausbildungsbetriebes beschreiben und einordnen • Kunden beraten, Verkaufsgespräche führen und Zusatzverkäufe fördern • Waren beschaffen, annehmen, prüfen und lagern • Warenbestände erfassen, kontrollieren und bewerten • Verkaufsräume und Warenpräsentationen planen und umsetzen • Preise kalkulieren, auszeichnen und einfache Angebotsvergleiche durchführen • Grundlagen der Warenwirtschaft und Lagerorganisation anwenden • Reklamationen und Beschwerden kundenorientiert bearbeiten • Kassenvorgänge durchführen und Zahlungsarten unterscheiden • rechtliche, ökologische und wirtschaftliche Grundsätze im Einzelhandel berücksichtigen
Industriekaufmann/-frau Rahmenlehrplan	• wesentliche Produkte und Dienstleistungen des Ausbildungsbetriebes beschreiben • die Leistungserstellung planen und koordinieren und dabei Kunden- und Lieferanteneinflüsse beachten • produktspezifische Lager- und Transportvorschriften bei der Planung und Steuerung berücksichtigen und anwenden • Bestände erfassen, kontrollieren und bewerten • Bestellmengen und -termine ermitteln

	• Lieferantenmanagement nach ökonomischen, ökologischen, rechtlichen und sozialen Gesichtspunkten durchführen • Bestellungen durchführen, die Vertragserfüllung überwachen und Maßnahmen zu deren Sicherstellung einleiten • Leistungsspektrum des Ausbildungsbetriebes in den Markt einordnen und die Bedeutung für die Branche herausstellen • Preisermittlung und angebotsspezifische Kalkulationen sowie Angebotserstellung durchführen • Rechnungen erstellen und nachverfolgen • Reklamationen zu Produkt- und Prozessqualität sowie Beschwerden entgegennehmen, erfassen und bearbeiten
Fachinformatiker/-in Rahmenlehrplan	• Planen, Vorbereiten und Organisieren von Arbeitsaufgaben • Analysieren von Kundenanforderungen sowie IT-technischen Problemstellungen • Entwickeln, Erstellen und Anpassen von IT-Lösungen und Systemen • Installieren, Konfigurieren und Inbetriebnehmen von Hard- und Software • Testen von IT-Systemen sowie Durchführen von Qualitätssicherungsmaßnahmen • Durchführen von Fehleranalysen und Beheben von Störungen • Dokumentieren von Arbeitsprozessen, Systemen und Ergebnissen • Beraten und Unterstützen von Anwendern und Kunden • Beachten von Datenschutz, Informationssicherheit und rechtlichen Vorgaben • Arbeiten im Team sowie Anwenden von Projekt- und Kommunikationsmethoden
IT-System-Elektroniker/-in Rahmenlehrplan	• Planen, Vorbereiten und Organisieren von Arbeitsaufgaben • Analysieren von Kundenanforderungen und technischen Problemen • Installieren, Konfigurieren und Inbetriebnehmen von IT- und Kommunikationssystemen • Montieren, Verdrahten und Anschließen von elektrischen und IT-Komponenten • Messen, Prüfen und Testen von IT-Systemen und elektronischen Bauteilen • Fehlerdiagnose, Wartung und Instandsetzung von Systemen • Einrichten und Absichern von Netzwerken und IT-Infrastrukturen • Dokumentieren von Installationen, Messungen und Arbeitsabläufen • Beachten von Sicherheitsvorschriften, Arbeitsschutz und Datenschutz • Beraten von Kunden, Anwendern und Arbeiten im Team
Kaufmann/-frau für IT-Systemmanagement Rahmenlehrplan	• Planen, Vorbereiten und Organisieren von Arbeitsaufgaben • Analysieren von Kundenanforderungen, Geschäftsprozessen und IT-Lösungen

	• Beraten von Kunden zu IT-Produkten, Dienstleistungen und Systemlösungen • Entwickeln von Konzepten für IT-Systeme und digitale Prozesse • Beschaffen und Verwalten von IT-Systemen, Software und Dienstleistungen • Koordinieren von Projekten, Arbeitsabläufen und Ressourcen • Überwachen von Qualität, Wirtschaftlichkeit und IT-Sicherheitsaspekten • Dokumentieren von Prozessen, Systemen und Kundenanforderungen • Durchführen von Schulungen, Einweisungen und Supportmaßnahmen • Kommunizieren und Arbeiten im Team sowie Einhalten rechtlicher Vorgaben
Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement Rahmenlehrplan	• Planen, Vorbereiten und Organisieren von Arbeitsaufgaben • Analysieren von Geschäftsprozessen, IT-Anforderungen und Digitalisierungsbedarf • Beraten von Kunden und internen Fachbereichen zu digitalen Lösungen • Entwickeln von Konzepten und Strategien zur Digitalisierung von Prozessen • Koordinieren von Digitalisierungsprojekten, Ressourcen und Arbeitsabläufen • Beschaffen, Einführen und Verwalten digitaler Systeme und Softwarelösungen • Überwachen von Wirtschaftlichkeit, Qualität, Datenschutz und IT-Sicherheit • Dokumentieren von Projekten, Prozessen und Ergebnissen • Durchführen von Schulungen, Workshops und Anwenderunterstützung • Kommunizieren und Arbeiten im Team sowie Einhalten rechtlicher Vorgaben